

Werken met FMIS-Systeem FAMES;

Factor-E Dienstverlening

Inleiding

Zowel een facilitair medewerker als de facilitair leidinggevende verwerkt tegenwoordig steeds vaker haar gegevens in een Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS). Binnen de verschillende werkprocessen van lesmethode Factor-E Dienstverlening komt het onderwerp FMIS aan bod.

Het FMIS-systeem FAME van leverancier FAMAS FM Solutions is al een aantal jaren met succes een geïntegreerd aanvullend onderdeel binnen de lesmethodes Factor-E Dienstverlening (niveau twee), Allround (niveau twee) en Tendens Facilitair (niveau vier).

Met behulp van verschillende FMIS-opdrachten en praktijkvoorbeelden kunnen studenten kennismaken met een FMIS-Systeem en het FAME-Systeem. De studenten worden middels diverse FMIS-toetsen uiteindelijk getoetst op hun kennis en vaardigheden en krijgen, wanneer zij het onderdeel FMIS met een positief resultaat hebben afgerond, een certificaat van ons uitgereikt. Een mooie aanvulling op de opleidingen Facilitair medewerker en Facilitair Leidinggevende, waarmee we op deze wijze theorie en praktijk nóg dichter bij elkaar willen brengen!

Binnen een aantal werkprocessen komt het thema Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS) aan bod. Voor de volgende werkprocessen zijn voor elke beroepsgroep (Facilitair, Zorg & Welzijn en Sport & Recreatie) verschillende FMIS-opdrachten opgesteld.

Factor-E Dienstverlening	
Werkproces 1.2	Ruimtes gebruiksklaar maken en inrichten.
Werkproces 1.3	Treedt op als aanspreekpunt.
Werkproces 1.4	Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit.
Werkproces 1.5	Assisteren bij voorraadbeheer.
Werkproces 1.6	Draagt bij aan veilige situaties.
Werkproces 1.7	Eenvoudige onderhoud- en herstelwerkzaamheden uitvoeren.

Facilitair Management Informatie Systeem FAME

Het FAME-systeem is een web-based integraal Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS) dat is opgebouwd uit een gezamenlijke fundering, waarin de algemeen toepasbare gegevens van de facilitaire organisatie worden opgeslagen. Op deze fundering kunnen de verschillende modules (bouwstenen) worden neergezet, die er voor zorgen dat er een geïntegreerd systeem voor een organisatie van toepassing wordt.

Het grote voordeel van het FAME-systeem is dat als er meerdere modules worden geactiveerd, deze modules ook direct onderling met elkaar gegevens uit kunnen wisselen (integratie). Op deze wijze ontstaat er voor de facilitaire organisatie een systeem waarmee de diverse disciplines binnen de facilitaire organisatie op eenvoudige wijze kunnen werken.

Over welke functionaliteiten beschikt ons FAME-systeem?



FAME in combinatie met Factor-E Dienstverlening

Onderstaand een aantal belangrijke voordelen van het Facilitair Management Informatie Systeem FAME in combinatie met lesmethode Factor-E Dienstverlening:

- Het FAME-Systeem wordt aangeboden als een webbased-applicatie, wat betekent dat het met behulp van een internetverbinding 24/7, altijd en overal te bereiken is. Een student is in dit geval niet gebonden aan een vaste werkplek en kan dus eventueel ook thuis de FMIS-opdrachten verwerken.
- De FMIS-opdrachten zijn opgesteld voor het basisgedeelte binnen Factor-E Dienstverlening. Per werkproces waarin een FMIS-onderdeel is opgenomen zijn tien casussen/FMIS-opdrachten per beroepsgroep (Facilitair, Zorg & Welzijn en Sport & Recreatie) beschikbaar.
- FAMAS FM Solutions heeft het FAME-Systeem al volledig voor uw onderwijsinstelling ingericht. De informatiegegevens, welke in de FMIS-opdrachten zijn opgenomen, zijn tevens verwerkt in het FAME-Systeem. De docenten en studenten kunnen dus direct aan de slag met het verwerken van de verschillende FMIS-opdrachten.
- Voor een aantal modules zijn er FMIS-opdrachten opgesteld, welke door de studenten in het FAME-Systeem verwerkt kunnen worden. Echter zijn wel alle modules binnen het systeem beschikbaar en ingericht, ook voor de modules waarvoor geen FMIS-opdrachten zijn opgesteld. Op deze manier krijgt de student toch inzicht in de verschillende ingrediënten en functionaliteiten binnen de verschillende modules.
- Na het verwerken van de opdrachten kunnen de studenten met behulp van het uitdraaien van managementrapportages een compleet FMIS-portfolio (zowel hardcopy als digitaal) opbouwen. Het opgebouwde portfolio dient als bewijsstuk dat de student de FMIS-opdrachten heeft voltooid.
- Uiteindelijk worden de studenten getoetst op hun kennis ten aanzien van het FMIS-onderdeel middels FMIS-toetsen en/of verzamelopdrachten.
- De studenten krijgen, wanneer ze aan het einde van het onderdeel FMIS met een positief resultaat hebben afgerond, een origineel certificaat van FAMAS FM Solutions uitgereikt.
- De docenten worden middels een docententraining geïnstrueerd in het werken met het FAME-Systeem. In een training van een aantal uren wordt er kennis gemaakt met het FAME-Systeem, worden de verschillende ingrediënten en functionaliteiten per module behandeld en leert men werken met het FAME-Systeem. De docententraining is voor maximaal drie docenten per database. De meerprijs voor elke extra docent bedraagt €50,-.

Voorbeelden FMIS-Opdrachten Factor-E Dienstverlening

Onderstaand treft u enkele voorbeelden van FMIS-Opdrachten binnen lesmethode Factor-E Dienstverlening:

Werkproces 1.2: Ruimtes gebruiksklaar maken; Onderdeel inrichten ruimte


Case

Jasper Cornelissen wil graag een bijeenkomst inplannen om samen met vijf andere collega's de plannen met betrekking tot de verhuizing voor komende maand te bespreken. Meneer Vriesema, voorzitter tijdens de bijeenkomst, wil graag gebruikmaken van een laptop, een beker en een aanwijsstok. Voor deze bijeenkomst wil hij graag van 14:00 tot 17:00 uur een ruimte reserveren. Om 15:00 uur wil hij graag één kan thee en één kan koffie laten brengen. Deze kunnen om 17:00 uur weer worden opgehaald. De gewenste opstelling is een bioscoop-opstelling.

- A. Open in de module Reserveringen het hoofdscherm *Ruimte reservering* en maak een reservering voor Jasper op een willekeurige datum in een willekeurige ruimte. Om een ruimte te kunnen selecteren klik je eerst op de tekstknop *Ruimte* en vervolgens dubbelklik op de 'groene' balk achter de desbetreffende ruimte. Voer de belangrijkste gegevens in het reserveringsformulier in, vul in het veld *Opmerkingen* je naam en studentnummer in en sla de reservering op. Voeg ook de te reserveren diensten (*Tabblad Diensten I*) aan de reservering toe. Onthoud bij het opslaan van de reservering het reserveringsnummer.
- B. Klik in de module Reserveringen op de menukeuze *Rapporten* en open vervolgens het rapport 'Reserveringsformulier'. Zoek met behulp van het reserveringsnummer jouw reservering op. Klik op  , kies vervolgens "PDF" en klik daarna op "openen". De rapportage wordt nu in een PDF-bestand geopend. Print vanuit het PDF-bestand de rapportage uit en/of sla het PDF-Bestand op je computer op.

Case 2

Andrej Kowalski organiseert binnenkort een activiteit voor ouderen; 'Senioren gym'. Voor deze gymnastiekochtend hebben 10 ouderen zich opgegeven en er zullen vier vrijwilligers aanwezig zijn. Er dient een ruimte te worden gereserveerd van 09:00 uur tot 12:00 uur. Hij wil graag om 10:00 uur drie kannen koffie en twee kannen thee bestellen. Daarnaast wil Andrej ook nog een geluidsinstallatie en een microfoon reserveren. Een opstelling voor deze activiteit is niet van toepassing (NVT).


- A. Open in de module Reserveringen het hoofdscherm *Ruimte reservering* en maak een reservering voor Andrej op een willekeurige datum in een willekeurige ruimte. Om een ruimte te kunnen selecteren klik je eerst op de tekstknop *Ruimte* en vervolgens dubbelklik op de 'groene' balk achter de desbetreffende ruimte. Voer de belangrijkste gegevens in het reserveringsformulier in, vul in het veld *Opmerkingen* je naam en studentnummer in en sla de reservering op. Voeg ook de te reserveren diensten (*Tabblad Diensten I*) aan de reservering toe. Onthoud bij het opslaan van de reservering het reserveringsnummer.
- B. Klik in de module Reserveringen op de menukeuze *Rapporten* en open vervolgens het rapport 'Reserveringsformulier'. Zoek met behulp van het reserveringsnummer jouw reservering op. Klik op  , kies vervolgens "PDF" en klik daarna op "openen". De rapportage wordt nu in een PDF-bestand geopend. Print vanuit het PDF-bestand de rapportage uit en/of sla het PDF-Bestand op je computer op.

Voorbeelden FMIS-Opdrachten Factor-E Dienstverlening

Werkproces 1.3: Optreden als aanspreekpunt; Registreren van klachten


Case

Loes Suikerbuik heeft zojuist een bezoek gebracht aan het toilet (ruimtenummer 1.01) in kantoorgebouw De Amstel en merkte daar bij het afdrogen van haar handen dat de handdoekenautomaat defect is. Zij heeft voor de zekerheid een papiertje met 'Defect' erop geplakt en wil dat graag in het FAME-Systeem gaan melden.

- A.** Registreer bovenstaande melding voor Loes in het FMIS-systeem FAME. Maak gebruik van de catalogus om de melding te selecteren. In de omschrijving van de melding kun je eventueel nog tekst aanvullen en vermeld daarin ook je naam (en eventueel je studentnummer). Onthoud na het registreren van de melding het meldnummer.
- B.** Open de rapportage 'Meldformulier' en zoek door middel van het meldnummer het ingevulde meldformulier op. Klik op , kies vervolgens "PDF" en klik daarna op "openen". De rapportage wordt nu in een PDF-file geopend. Print vanuit de PDF-file de rapportage uit.

Case

Andrej Kowalski wordt op de gang aangesproken door de bewoner van appartement nr.2 (ruimtenummer 1.06) binnen zorginstelling De Boomborg. De bewoner heeft een klacht over een knipperende lamp in de keuken en zodra Andrej gaat kijken ziet hij inderdaad de lamp knipperen. Andrej wil dit graag melden in het FAME-Systeem, zodat de lamp zo snel mogelijk wordt vervangen.

- A.** Registreer bovenstaande melding voor Loes in het FMIS-systeem FAME. Maak gebruik van de catalogus om de melding te selecteren. In de omschrijving van de melding kun je eventueel nog tekst aanvullen en vermeld daarin ook je naam (en eventueel je studentnummer). Onthoud na het registreren van de melding het meldnummer.
- B.** Open de rapportage 'Meldformulier' en zoek door middel van het meldnummer het ingevulde meldformulier op. Klik op , kies vervolgens "PDF" en klik daarna op "openen". De rapportage wordt nu in een PDF-file geopend. Print vanuit de PDF-file de rapportage uit.

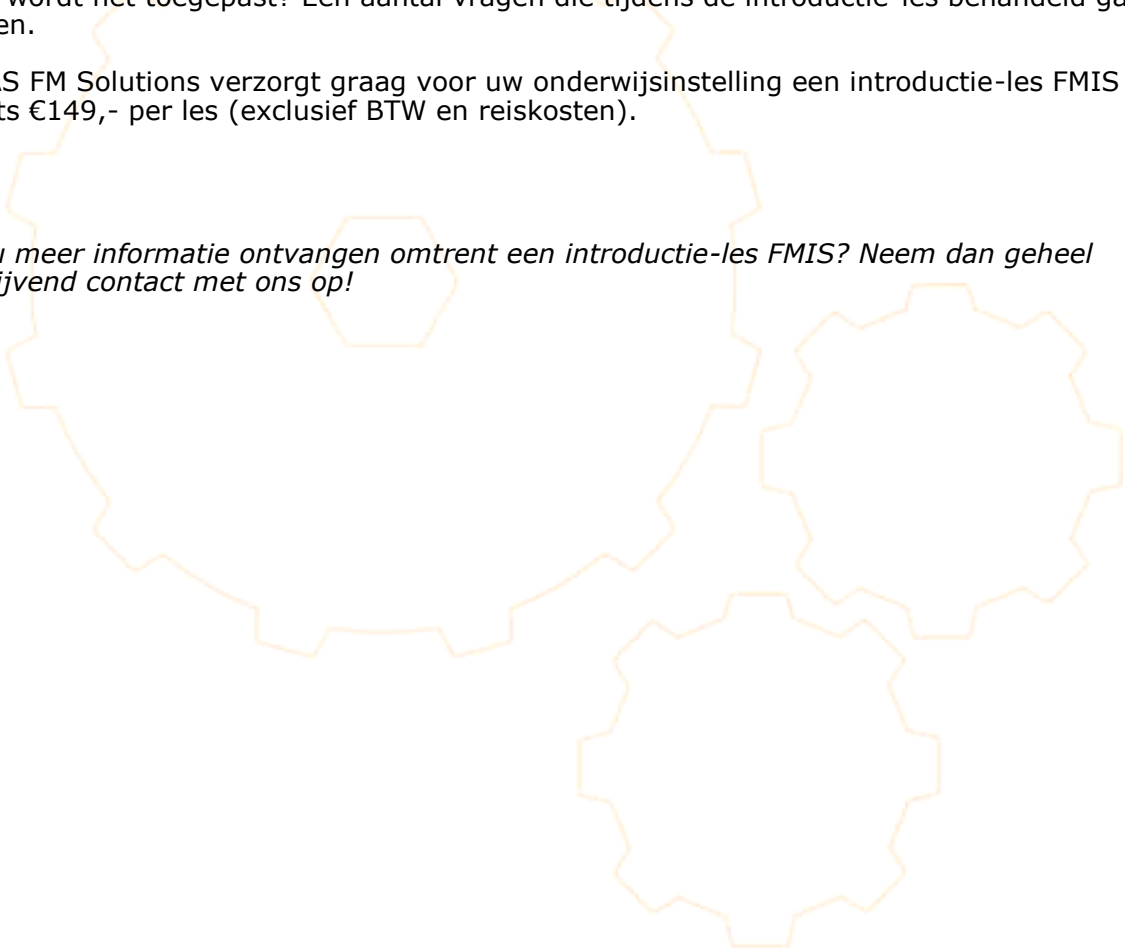
Introductie-les FMIS

Voor vele studenten is het begrip FMIS vaak nieuw en onduidelijk. Wat is een FMIS? Wat kun je er mee doen? Waarom maakt een organisatie gebruik van een FMIS? Een aantal vragen die regelmatig bij studenten naar boven komen.

Om die onduidelijkheid zoveel mogelijk bij de studenten weg te nemen verzorgt FAMAS FM Solutions graag voor uw onderwijsinstelling een introductie-les FMIS. Tijdens deze Introductie-les maken de studenten kennis met het onderwerp Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS) en laten we uiteraard graag zien hoe een FMIS-Systeem en ons FAME-Systeem er uit ziet. Wat is een FMIS? Hoe is een FMIS opgebouwd? Hoe ziet een FMIS er uit? Waar wordt het toegepast? Een aantal vragen die tijdens de introductie-les behandeld gaan worden.

FAMAS FM Solutions verzorgt graag voor uw onderwijsinstelling een introductie-les FMIS voor slechts €149,- per les (exclusief BTW en reiskosten).

Wilt u meer informatie ontvangen omtrent een introductie-les FMIS? Neem dan geheel vrijblijvend contact met ons op!



Kosten gebruik FAME-Systeem—Factor-E Dienstverlening

Onderstaand treft u een overzicht van de kosten van het gebruik van FMIS-Syteem FAME in combinatie met Factor-E Dienstverlening (niveau twee) en/of Tendens Facilitair (niveau vier).

- **School start met niveau 2 óf 4**

Jaarlijkse licentie (Jaarlijks bedrag voor (opfris)training (excl. reiskosten), klaarzetten en gebruik van database, helpdesk).	€560,-
---	--------

- **School start met niveau 2 én 4**

Jaarlijkse licentie (Jaarlijks bedrag voor (opfris)training (excl. reiskosten), klaarzetten en gebruik van database, helpdesk).	€839,-
---	--------

- **Introductie-les FMIS**

Introductie-les FMIS (Prijs is per introductie-les exclusief BTW en reiskosten).	€149,-
--	--------



Meer weten?

Wilt u meer informatie ontvangen over de vele ingrediënten en functionaliteiten binnen ons Facilitair Management Informatie Systeem FAME? Of wilt u meer weten over ons FAME-Systeem in combinatie met lesmethode Factor-E Dienstverlening? **Een afspraak is zo gemaakt...**

Neem dan geheel vrijblijvend contact met ons op! Onze medewerkers staan voor u klaar en maken graag een afspraak met u om in een persoonlijk gesprek dieper in te gaan op uw wensen en behoeftes, zodat we gezamenlijk de passende oplossing voor u kunnen bedenken!

FAMAS

Facility Management Solutions bv

Bezoekadres vestiging Tilburg:

Saal van Zwanenbergweg 11

5026 RM Tilburg

Tel: +31 (0) 13 463 68 08

Fax: +31 (0) 13 463 68 15

Postadres vestiging Tilburg:

Postbus 1460

5004 BL Tilburg

E-mail : info@famas.nl

Website : www.famas.nl