

Werken met FMIS-Systeem FAMES; Facilitaire Dienstverlening

Inleiding

Zowel een facilitair medewerker als de facilitair leidinggevende komt tegenwoordig steeds vaker in aanraking met een Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS). In het kwalificatiedossier is voor de opleiding Facilitair Medewerker (niveau 2) en Facilitair Leidinggevende (niveau 3/4) in aantal werkprocessen opgenomen dat de student een FMIS-Systeem dient te gebruiken om de gegevens te kunnen verwerken. Daarnaast is het in een aantal overige werkprocessen eveneens mogelijk om een FMIS-Systeem toe te kunnen passen.

Het FMIS-systeem FAME van leverancier FAMAS FM Solutions is al een aantal jaren met succes een geïntegreerd aanvullend onderdeel binnen lesmethodes Tendens Facilitair niveau vier (voorheen FD Okay). Sinds schooljaar 2015 -2016 is het FAME-Systeem ook een geïntegreerd onderdeel binnen de lesmethode Factor-E Dienstverlening niveau twee. Met behulp van verschillende FMIS-opdrachten en praktijkvoorbeelden kunnen studenten kennis-maken met een FMIS-Systeem en het FAME-Systeem. Op deze wijze proberen we theorie en praktijk nog dichter bij elkaar te brengen!

Onderstaand wordt per opleiding een opsomming gegeven van de werkprocessen waarin het aanvullend onderdeel FMIS toegepast kan worden:

Factor-E Dienstverlening – Niveau 2 – Facilitair Medewerker	
Werkproces 2	Maakt ruimtes gebruiksklaar
Werkproces 3	Treedt op als aanspreekpunt.
Werkproces 4	Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit.
Werkproces 5	Assisteren bij voorraadbeheer.
Werkproces 6	Draagt bij aan veilige situaties.
Werkproces 7	Voert eenvoudige onderhoud- en herstelwerkzaamheden uit.
Profieldeel Medewerker Facilitaire Dienstverlening	
Werkproces P1.1	Assisteert bij beheer van gebouwen
Werkproces P1.2	Voert logistieke werkzaamheden uit

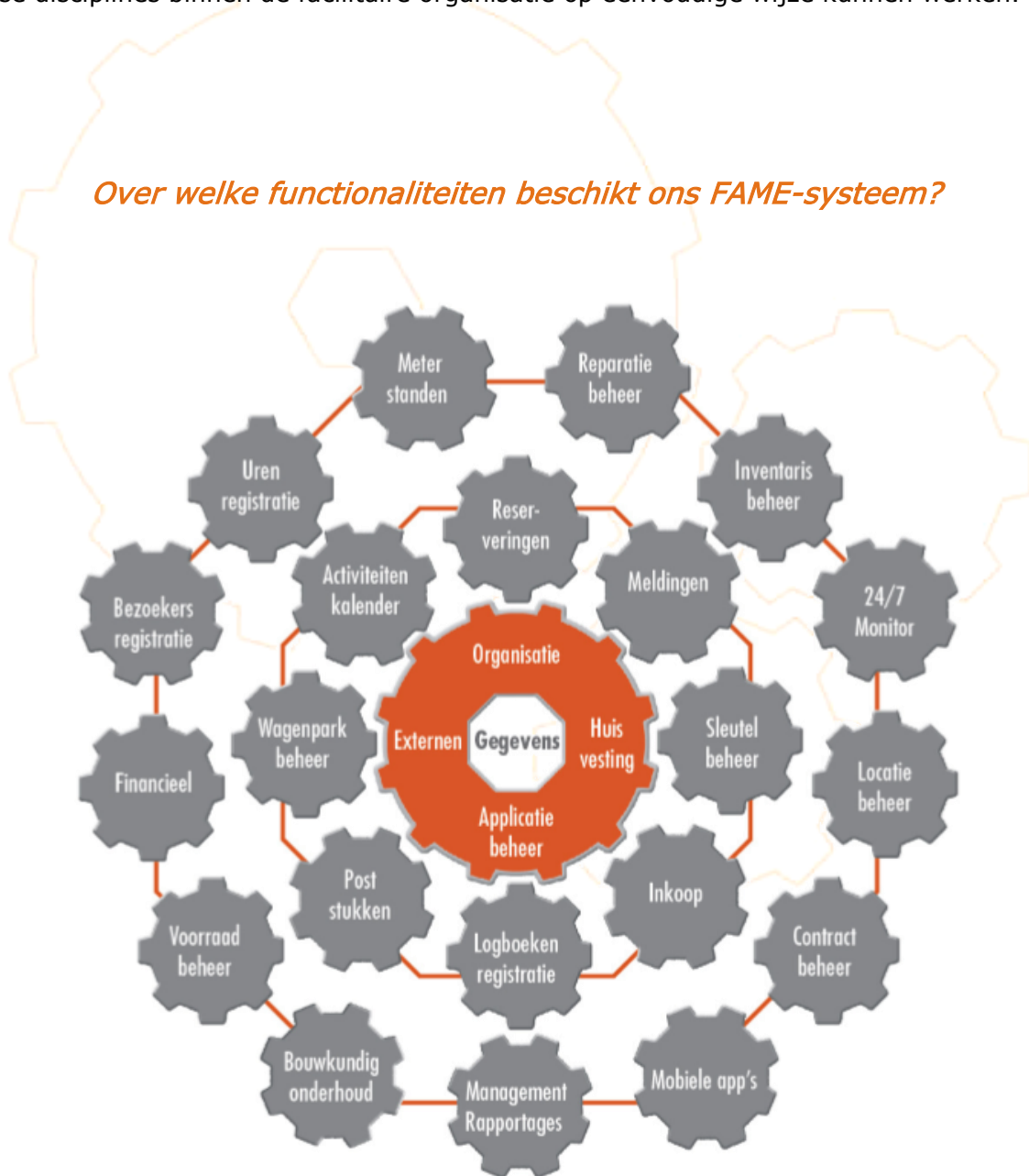
Tendens Facilitair – Niveau 4 – Facilitair Leidinggevende	
Werkproces 1	Faciliteert bijeenkomsten
Werkproces 2	Verwerkt gegevens met informatiesystemen
Werkproces 3	Voert logistieke werkzaamheden uit
Werkproces 4	Bevordert de veiligheid
Werkproces 5	Onderhoudt ruimten en apparatuur
Werkproces 7	Signaleert klachten en verbeterpunten en handelt deze af

Facilitair Management Informatie Systeem FAME

Het FAME-systeem is een web-based integraal Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS) dat is opgebouwd uit een gezamenlijke fundering, waarin de algemeen toepasbare gegevens van de facilitaire organisatie worden opgeslagen. Op deze fundering kunnen de verschillende modules (bouwstenen) worden neergezet, die er voor zorgen dat er een geïntegreerd systeem voor een organisatie van toepassing wordt.

Het grote voordeel van het FAME-systeem is dat als er meerdere modules worden geactiveerd, deze modules ook direct onderling met elkaar gegevens uit kunnen wisselen (integratie). Op deze wijze ontstaat er voor de facilitaire organisatie een systeem waarmee de diverse disciplines binnen de facilitaire organisatie op eenvoudige wijze kunnen werken.

Over welke functionaliteiten beschikt ons FAME-systeem?



FAME in combinatie met opleidingen Facilitaire Dienstverle-

Onderstaand een aantal belangrijke voordelen van het inzetten van ons Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS) FAME in combinatie met de opleidingen Facilitaire Dienstverlening (niveau 2, 3 en 4):

- Het FAME-Systeem wordt aangeboden als een webbased-applicatie, wat betekent dat het met behulp van een internetverbinding 24/7, altijd en overal te bereiken is. Een student is in dit geval niet gebonden aan een vaste werkplek en kan dus eventueel ook thuis de FMIS-opdrachten verwerken.
- De FMIS-opdrachten zijn opgesteld voor de opleidingen Facilitair medewerker (niveau 2) én Facilitair Leidinggevende (niveau 4), waarbij studenten niveau twee kennis maken met het FMIS-Systeem door alleen gegevens te gaan registreren. Studenten niveau drie en vier gaan een slag dieper door ook werkzaamheden in het FMIS-Systeem te kunnen beheren en af te kunnen handelen.
- FAMAS FM Solutions heeft het FAME-Systeem al volledig voor uw onderwijsinstelling ingericht. De informatiegegevens, welke in de FMIS-opdrachten zijn opgenomen, zijn tevens verwerkt in het FAME-Systeem. De docenten en studenten kunnen dus direct aan de slag met het verwerken van de verschillende FMIS-opdrachten.
- Voor een groot aantal modules zijn er FMIS-opdrachten opgesteld, welke door de studenten in het FAME-Systeem verwerkt kunnen worden. Echter zijn wel alle modules binnen het systeem beschikbaar en ingericht, ook voor de modules waarvoor geen FMIS-opdrachten zijn opgesteld. Op deze manier krijgt de student toch inzicht in de verschillende ingrediënten en functionaliteiten binnen de verschillende modules.
- Na het verwerken van de opdrachten kunnen de studenten met behulp van het uitdraaien van managementrapportages een compleet FMIS-portfolio (zowel hardcopy als digitaal) opbouwen. Het opgebouwde portfolio dient als bewijsstuk dat de student de FMIS-opdrachten heeft in het FMIS-Systeem heeft verwerkt.
- Uiteindelijk worden de studenten getoetst op hun kennis en vaardigheden ten aanzien van het FMIS-onderdeel middels FMIS-toetsen en/of verzamelopdrachten.
- De studenten krijgen, wanneer ze aan het einde van het onderdeel FMIS met een positief resultaat hebben afgerond, een origineel certificaat van FAMAS FM Solutions uitgereikt.
- De docenten worden middels een docententraining geïnstrueerd in het werken met het FAME-Systeem. In een training van een aantal uren wordt er kennis gemaakt met het FAME-Systeem, worden de verschillende ingrediënten en functionaliteiten per module behandeld en leert men werken met het FAME-Systeem. Daarnaast wordt tijdens de docententraining ook de docenten- en studentenhandleiding uitgereikt. De docententraining is voor maximaal drie docenten per database. De meerprijs voor elke extra docent bedraagt €50,-.


Voorbeelden FMIS-Opdrachten Facilitair Medewerker

Onderstaand treft u enkele voorbeelden van FMIS-Opdrachten voor de opleiding Dienstverlening-Facilitair medewerker niveau twee:

Werkproces B1.2: Ruimtes gebruiksklaar maken; Onderdeel inrichten ruimte

Case

Jasper Cornelissen wil graag een bijeenkomst inplannen om samen met vijf andere collega's de plannen met betrekking tot de verhuizing voor komende maand te bespreken. Meneer Vriesema, voorzitter tijdens de bijeenkomst, wil graag gebruikmaken van een laptop, een beamer en een aanwijsstok. Voor deze bijeenkomst wil hij graag van 14:00 uur tot 17:00 uur een ruimte reserveren. Om 15:00 uur wil hij graag één kan thee en één kan koffie laten brengen. Deze kunnen om 17:00 uur weer worden opgehaald. De gewenste opstelling is een bioscoopopstelling.

- A. Open in de module Reserveringen het hoofdscherm *Ruimte reservering* en maak een reservering voor Jasper op een willekeurige datum in een willekeurige ruimte. Om een ruimte te kunnen selecteren klik je eerst op de tekstknop *Ruimte* en vervolgens dubbelklik op de 'groene' balk achter de desbetreffende ruimte. Voer de belangrijkste gegevens in het reserveringsformulier in, vul in het veld *Opmerkingen* je naam en studentnummer in en sla de reservering op. Voeg ook de te reserveren diensten (*Tabblad Diensten I*) aan de reservering toe. Onthoud bij het opslaan van de reservering het reserveringsnummer.
- B. Klik in de module Reserveringen op de menukeuze *Rapporten* en open vervolgens het rapport 'Reserveringsformulier'. Zoek met behulp van het reserveringsnummer jouw reservering op. Klik op , kies vervolgens "PDF" en klik daarna op "openen". De rapportage wordt nu in een PDF-bestand geopend. Print vanuit het PDF-bestand de rapportage uit en/of sla het PDF-Bestand op je computer op.

Werkproces B1.3: Treedt op als aanspreekpunt

Case

Andrej Kowalski wordt op de gang aangesproken door de bewoner van appartement nr.2 (ruimtenummer 1.06) binnen zorginstelling De Boomborg. De bewoner heeft een klacht over een knipperende lamp in de keuken. Zodra Andrej gaat kijken ziet hij inderdaad de lamp knipperen. Andrej wil dit graag melden in het FAME-Systeem, zodat de lamp zo snel mogelijk kan worden vervangen.

- A. Open in de module Meldingen het hoofdscherm *Registratie melding* en registreer bovenstaande melding voor Andrej in het FMIS-systeem FAME. Maak gebruik van de catalogus om de melding te selecteren. In de omschrijving van de melding kun je eventueel nog tekst aanvullen en vermeld daarin ook je naam (en eventueel je studentnummer). Onthoud na het registreren van de melding het meldnummer.
- B. Klik in de module Meldingen op de menukeuze *Rapporten* en open vervolgens het rapport 'Meldformulier'. Zoek met behulp van het meldnummer jouw melding op. Klik op , kies vervolgens "PDF" en klik daarna op "openen". De rapportage wordt nu in een PDF-bestand geopend. Print vanuit het PDF-bestand de rapportage uit en/of sla het PDF-Bestand op je computer op.

Voorbeelden FMIS-Opdrachten Facilitair Leidinggevende


Onderstaand treft u enkele voorbeelden van FMIS-Opdrachten voor de opleiding Facilitair Leidinggevende niveau vier:

Werkproces 2.3: Signaleert klachten en verbeterpunten en handelt deze af


Case

Samira El Hamet heeft zojuist een bezoek gebracht aan het toilet (ruimtenummer 1.08) binnen Conferentieoord Meet & Party. Ze heeft geconstateerd dat de toiletpot van het damestoilet verstopt zit. Ze wil dit graag in het FMIS-systeem FAME registreren, zodat de toiletpot zo snel mogelijk ontstopt kan worden.

Opdrachten

- A. Registreer in de module Meldingen in het scherm *Registratie melding* bovenstaande melding voor Samira in het FMIS-systeem FAME. Maak gebruik van de catalogus om de melding te selecteren. In de omschrijving van de melding kun je eventueel nog tekst aanvullen en vermeld daarbij ook je naam en studentnummer. Onthoud bij het opslaan van je melding het meldnummer.
- B. Open de rapportage 'Meldformulier' en zoek door middel van het meldnummer het ingevulde meldformulier op. Klik op , kies vervolgens 'pdf' en klik daarna op 'openen'. De rapportage wordt nu in een pdf-file geopend. Print vanuit de pdf-file de rapportage uit.

De medewerker van de Schoonmaakafdeling krijgt de melding binnen via het FAME-Systeem en gaat direct naar de toiletruimte. Daar constateren zij inderdaad de toiletpot verstopt zit. Met behulp van een ontstoppingsapparaat ontstoppen ze de wc, maar tijdens het ontstoppen is er veel viezigheid op de grond gekomen. In totaal zijn ze anderhalf uur bezig geweest om de toiletpot te ontstoppen en alles netjes achter te laten. De kosten voor de schoonmaakwerkzaamheden bedragen in totaal €83,45.

- C. Meld de melding in het scherm *Werkzaamheden uitvoerende* in het FAME-systeem af en vul daarbij de belangrijkste gegevens op basis van bovenstaande informatie in. Bepaal hierbij zelf de datum, begin- en eindtijd.
- D. Open opnieuw de rapportage 'Meldformulier' en zoek door middel van het meldnummer het ingevulde meldformulier op. Klik op , kies vervolgens 'pdf' en klik daarna op 'openen'. De rapportage wordt nu in een pdf-file geopend. Print vanuit de pdf-file de rapportage uit.

Introductieles FMIS

Voor vele studenten is het begrip FMIS vaak nieuw en onduidelijk. Wat is een FMIS? Wat kun je er mee doen? Waarom maakt een organisatie gebruik van een FMIS? Een aantal vragen die regelmatig bij studenten naar boven komen.

Om die onduidelijkheid zoveel mogelijk bij de studenten weg te nemen verzorgt FAMAS FM Solutions graag voor uw onderwijsinstelling een introductieles FMIS. Tijdens deze introductieles maken de studenten kennis met het onderwerp Facilitair Management Informatie Systeem (FMIS) en laten we uiteraard graag zien hoe een FMIS-Systeem en ons FAME-Systeem er uit ziet. Wat is een FMIS? Hoe is een FMIS opgebouwd? Hoe ziet een FMIS er uit? Waar wordt het toegepast? Een aantal vragen die tijdens de introductieles behandeld gaan worden.

FAMAS FM Solutions verzorgt graag voor uw onderwijsinstelling een introductieles FMIS voor slechts €149,- per les (exclusief BTW en reiskosten).

Wilt u meer informatie ontvangen omtrent een introductieles FMIS? Neem dan geheel vrijblijvend contact met ons op!



Kosten gebruik FMIS opleidingen Facilitaire Dienstverlening

Onderstaand treft u een overzicht van de kosten van het gebruik van het onderdeel FMIS en het gebruik van het FMIS-Systeem FAME binnen de opleiding Facilitaire Dienstverlening voor niveau twee, drie en/of niveau vier.

- **School start met niveau 2, 3 óf 4**

Jaarlijkse licentie (Jaarlijks bedrag voor (opfris)training (excl. reiskosten), klaarzetten en gebruik van database, helpdesk).	€560,-
---	--------

- **School start met combinatie van twee niveaus**

Jaarlijkse licentie (Jaarlijks bedrag voor (opfris)training (excl. reiskosten), klaarzetten en gebruik van database, helpdesk).	€839,-
---	--------

- **School start met alle niveaus**

Jaarlijkse licentie (Jaarlijks bedrag voor (opfris)training (excl. reiskosten), klaarzetten en gebruik van database, helpdesk).	€989,-
---	--------

- **Introductie-les FMIS**

Introductie-les FMIS (Prijs is per introductie-les exclusief BTW en reiskosten).	€149,-
--	--------



Meer weten?

Wilt u meer informatie ontvangen over de vele ingrediënten en functionaliteiten binnen ons Facilitair Management Informatie Systeem FAME? Of wilt u meer weten omtrent het toepassen van ons FAME-Systeem binnen de opleidingen voor Facilitaire Dienstverlening? **Een afspraak is zo gemaakt...**

Neem dan geheel vrijblijvend contact met ons op! Onze medewerkers staan voor u klaar en maken graag een afspraak met u om in een persoonlijk gesprek dieper in te gaan op uw wensen en behoeftes, zodat we gezamenlijk de passende oplossing voor u kunnen bedenken!

FAMAS
Facility Management Solutions bv

Bezoekadres vestiging Tilburg:

Saal van Zwanenbergweg 11

5026 RM Tilburg

Tel: +31 (0) 13 463 68 08

Fax: +31 (0) 13 463 68 15